



CONSORZIO PER LA DISTRIBUZIONE DELLA RETE FOGNANTE, PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE E MANUTENZIONE FRA I COMUNI DI TAORMINA, GIARDINI NAXOS, LETOJANNI E CASTELMOLA.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (ai sensi dell'art. 3 e art. 60 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Procedura di gara per l'affidamento mediante procedura aperta, del servizio di tesoreria per periodo 2023-2027. CIG: Z3538FC1F8

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Si rende noto che il Consorzio Rete Fognante - Servizio Economico -Finanziario – Contrada Pietrenere, 98035- Giardini Naxos (città metropolitana di Messina), e-mail : retefognante@hotmail.it; PEC: consorzio.rete.fognante@pec.it tel 094254116 - intende procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto secondo le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti), e mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Consorzio Rete Fognante - Servizio Economico -Finanziario – Contrada Pietrenere, 98035- Giardini Naxos (città metropolitana di Messina),Cod.Fisc: 87001710836 e-mail : retefognante@hotmail.it; PEC: consorzio.rete.fognante@pec.it tel 094254116.

ART. 3 - OGGETTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione all'affidamento indetto dal Consorzio Rete Fognante - Servizio Economico -Finanziario, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto "affidamento del servizio di tesoreria per periodo 2023-2027", come meglio specificato nel presente disciplinare.

Finalità della procedura di gara è l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Consorzio Rete Fognante, così come disciplinato dagli artt. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e come risultante dall'allegato schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 18 del 18/11/2022;

Il servizio oggetto di concessione dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto dalle condizioni stabilite dallo schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 18 del 18/11/2022, dal presente bando e dalle norme di legge vigenti in materia.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determi. a contrarre n. 21 del 07/12/2022 del responsabile del servizio economico finanziario ed avverrà mediante procedura aperta utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1 e n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli



CONSORZIO RETE FOGNANTE

Sede Sociale : Via Fazzello | 98039 Taormina (ME)

Sede Amministrativa : Contrada Pietrenere | 98035 Giardini Naxos (ME) | Tel. 0942/54116

Partita IVA : 87001710836 | E-mail : retefognante@hotmail.it

Sito : www.consorzioretefognante.it | Pec: consorzio.rete.fognante@pec.it

Trasmissione della fatturazione elettronica – Codice univoco ufficio: U F K S 3 J

elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera di consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con legge 14 giugno n. 55 [nel prosieguo “Linee Guida n.4”].

La **durata della concessione è fissata dallo 09/01/2023 al 31/12/2027**; alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata per una sola volta e per il medesimo periodo, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti previsti dalla legge e dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con la citata deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 18 del 18/11/2022. Dopo la scadenza della convenzione, il Tesoriere ha l’obbligo di proseguire le prestazioni, alle medesime condizioni in essere, nelle more dell’individuazione del nuovo soggetto gestore. Il servizio sarà svolto dal Tesoriere presso una propria filiale all’uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell’orario di apertura degli sportelli bancari.

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RUP: la Dott.ssa Rosa Antonella Colavecchio – e-mail: retefognante@hotmail.it;

PEC: consorzio.rete.fognante@pec.it

tel 094254116

ART. 5 - COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il compenso a **base d’asta** per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2027 è pari ad € **30.000,00** (trentamila/00) dato dal corrispettivo annuo massimo di € **6.000,00** (seimila/00) che il Consorzio riconoscerà al concessionario per il numero di anni di servizio pari a **cinque**. Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari del bilancio del Consorzio.

ART. 6 - NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA

L’affidamento in concessione del servizio di tesoreria ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell’Ente e dallo schema di convenzione approvato con atto dell’Assemblea dei Soci n. 18 del 18/11/2022. CPV: 66600000-6; CIG: Z3538FC1F8.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1. Soggetti ammessi alla procedura

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni.

7.2. Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che determinano l’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza. Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

7.3. Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui al presente bando i soggetti indicati al punto 6.1. purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- b) essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso dei requisiti di cui all'art. 208, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993;
- c) aver gestito, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- d) di disporre di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel territorio comunale, o di impegnarsi a disporlo/a, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla data di aggiudicazione del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto;
- e) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al Q.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- f) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere.

ART. 8 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di Tesoreria verrà affidato mediante gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara in oggetto, rientrando tra quelle bandite con procedura ordinaria (procedure aperte o ristrette), il calcolo della soglia di anomalia sarà corrispondente alla norma nazionale, prevista dall'art. 97 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016).

Nel caso in cui più offerte presentano lo stesso minor importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Consorzio Rete Fognante revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento dei danni.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di gara verrà espletata interamente tramite piattaforma telematica "TRASPARE "della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Letojanni, Taormina, Castelmola e Mongiuffi Melia alla quale il Consorzio rete fognate ha aderito e raggiungibile al sito internet <http://cucletojanni.traspares.com>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, l'O.E. deve:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma trasparente entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" fissato per le ore 12,00 del giorno 03.01.2023 il suddetto termine è perentorio.

Apertura telematica delle domande di partecipazione: giorno 04.01.2023 ore 10,30.

Termine per richiesta chiarimenti: le ore 13,00 del giorno 30.01.2022 utilizzando esclusivamente l'apposita funzione disponibile sulla piattaforma telematica "traspare".

L'operatore economico registrato sulla piattaforma "Traspare" accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica (busta C).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nell'allegato manuale alla procedura di gara e messo a disposizione dalla piattaforma "traspare". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in trasparente per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare il "Riepilogo" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Manuale operativo gara telematica" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

La Busta A, deve contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione:

➤ Istanza di partecipazione alla gara. L'istanza, redatta in lingua italiana deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura. La richiesta deve riportare gli elementi idonei ad individuare il soggetto concorrente, l'espressa volontà di partecipare alla gara nonché la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale/partita IVA, il numero telefonico e di fax, PEC e quant'altro utile all'individuazione.

➤ Dichiarazione unica, resa ai sensi del D.P.R n. 445/2000, con la quale il soggetto partecipante, e per esso il rappresentante legale o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata, corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, attestati e certificati, a pena di esclusione, i requisiti generali, professionali e tecnici, indispensabili per essere ammessi alla gara:

1. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale e dell'attività svolta, del codice fiscale e della partita I.V.A. e soggetti muniti di rappresentanza;
2. di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10, 13 e 14 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/00 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
3. di non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si siano verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
4. di non trovarsi in una delle situazioni che sono causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 dei D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o che sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. che gli esponenti aziendali dell'istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
6. che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 8 del D.Lgs. n.

197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

7. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;

8. l'insussistenza di rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 dei c.c. con altri concorrenti della medesima gara;

9. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 inerente il Certificato del Casellario Giudiziale che riporti tutti i dati significativi della stessa certificazione (art. 15 della legge 12.11.2011.n. 183);

10. autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 inerente il Certificato dei Carichi Penali Pendenti che riporti tutti i dati significativi della stessa certificazione (art. 15 della legge 12.11.2011.n. 183);

I certificati di cui ai punti 10 e 11 debbono essere autocertificati, a pena di esclusione, dal soggetto munito di rappresentanza legale o procuratore avente i predetti poteri con allegata relativa procura;

11. di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per la durata del contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e miti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla d.lgs 81/08 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

12. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;

13. di aver preso visione del regolamento di contabilità dell'ente, del bando di gara e relativi allegati, dello schema di convenzione approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 18 del 18/11/2022 e di accettarne, integralmente e senza condizioni, i contenuti e di perfezionare apposito contratto, in caso di aggiudicazione, alle condizioni indicate nella predetta convenzione;

14. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi e che è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente;

15. di aver gestito, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;

16. di disporre di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel territorio comunale, o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla data di aggiudicazione del servizio e di mantenerlo/a sino alla fine del contratto;

17. di non avere nulla a pretendere nei confronti del Consorzio Rete Fognante nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;

18. di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione saranno poste a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa;

19. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate;

➤ **Copia dello schema di convenzione, approvato con deliberazione** dell'Assemblea dei soci n. 18 del 18/11/2022 sottoscritta in ogni sua **pagina** dal legale rappresentante o titolare o altra persona munita dei poteri necessari, per **presa** visione e **accettazione** integrale e **incondizionata** delle disposizioni indicate nello stesso.

➤ **DGUE**, Documento di Gara Unico Europeo, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, allegato messo a disposizione sulla piattaforma telematica;

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e

Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

➤ **Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità “Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa”** stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, accompagnata da una copia fotostatica leggibile del documento di identità o altro documento di riconoscimento della persona che sottoscrive la dichiarazione.

Il **ribasso percentuale unico** si applica all'importo dei servizi posti a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e deve essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi due decimali con troncamento senza arrotondamento.

Nell'offerta dovranno essere indicati oltre al ribasso sul compenso posto a base d'asta complessivo di € 30.000,00 (€ 6.000,00 annui):

- a) il tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media Euribor del mese precedente, vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto);
- b) il tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: Spread in aumento/diminuzione rispetto a tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo;
- c) Le modalità di rimborso (gratuito o oneroso) delle spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare);
- d) i giorni di valuta su riscossioni;
- e) i giorni di valuta su pagamenti;
- f) eventuale addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

Il ribasso percentuale unico si applica all'importo dei servizi posti a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e deve essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere prevalgono gli importi indicati in lettere.

Le offerte non dovranno presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate dal concorrente mediante apposizione della propria firma.

Nelle offerte economiche verranno considerati i primi due decimali con troncamento senza arrotondamento.

Il modello deve contenere la dichiarazione di avere tenuto conto nel formulare la propria offerta:

1. _____ di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione

del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito:

2. _____ di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data ultima di ricevimento delle offerte;

3. _____ l'indicazione ai sensi dell'art. 95, c. 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei costi della manodopera, dei costi degli oneri aziendali della ditta concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, calcolati in riferimento alla gara in oggetto

4. _____ di avere preso atto ed accettato che la Stazione Appaltante si può riservare la facoltà di non procedere all'espletamento della gara e/o alla successiva aggiudicazione senza che il sottoscritto possa avanzare al riguardo alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in rialzo rispetto a quella a base di gara.

Nella busta C contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DATA DELLA GARA

Gli O.E. dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale. La documentazione richiesta nel disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar).

Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica Entro il termine previsto dal disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in "Traspare" del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step del percorso "Invia offerta" in "Traspare", nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della

piattaforma “Traspare”.

Si precisa che la piattaforma telematica “Traspare” è gestita dalla società L&G solution SRL via A. Fraccacreta 100 – Foggia FG - info@legsolution.com tel. (+39) 0881 66 51 31 (+39) 348 10 03 039, pertanto questa centrale unica di committenza non è responsabile dell'inesatto o erroneo utilizzo delle piattaforma per partecipare alle procedure di gara informatica e conseguentemente il caricamento dei dati, file e buste telematiche è a rischio esclusivo del partecipante.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

La valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica verrà effettuata da un Seggio di Gara costituito dal RUP e da altri due componenti individuati all'interno della Stazione Appaltante, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella seduta che è indetta per il giorno 04.01.2023 con inizio alle ore 10,30 presso la sede della CUC, sita in via Vittorio Emanuele n.115 – Letojanni.

Ai partecipanti verrà indicato anche il link per consentire il collegamento in videoconferenza/streaming.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in “Traspare” (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma “Traspare”" sito internet <http://cucletojanni.traspare.com>, ovvero sul sito del Consorzio rete Fognante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Si precisa che per le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche, l'art. 58 del Codice dei contratti pubblici non prescrive alcuna fase pubblica di gara in quanto la piattaforma telematica utilizzata permette di assicurare alla Stazioni appaltanti di condurre una gara assicurando a sé ed ai concorrenti l'intangibilità del contenuto delle offerte (senza che occorra a presidio la presenza del pubblico) e la “tracciatura” di ogni operazione di gara eseguita.

Tuttavia, ai fini di assicurare trasparenza ed imparzialità, sarà cura della Stazione Appaltante, dare notizia ai concorrenti selezionati delle varie fasi della procedura di gara.

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il seggio di gara procederà alla stesura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche.

La seduta procederà con l'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e quindi, si darà lettura dei ribassi presentati dalle ditte ammesse.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento dei lavori qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto - scrittura privata.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine di presentazione della stessa.

ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- non possedere i requisiti previsti all'art. 7 del presente bando;
- trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- apportare qualsiasi tipo di variazione alla Convenzione di Tesoreria approvata con delibera dell'Assemblea dei soci n. 18 del 18/11/2022
- la mancata sottoscrizione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, da parte del legale rappresentante o procuratore avente i predetti poteri con allegata relativa procura, o comunque

persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

ART. 12 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.1, comma 65 e 67 della legge 23/12/2005 n.266 e della delibera dell'Autorità del 09/12/2014 il contributo all'Autorità **NON E' DOVUTO**

ART. 13 - CAUZIONE

Il candidato Tesoriere, essendo azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993, è esonerato dal prestare cauzione. Per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio (art. 211, c 1 del D.Lgs. 267/00).

ART. 14 - FORMA CONTRATTUALE

Il contratto verrà stipulato, in data stabilita e comunicata dall'Ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa entro i termini stabiliti dal Consorzio rete Fognante pena decadenza. Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto e di pubblicità legale sono a carico del soggetto aggiudicatario. E' vietata la cessione e ogni forma di subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, del servizio oggetto del presente bando.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di Tesoreria Comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di Tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Consorzio Rete Fognante. Ove entro tale termine l'affidatario non ottempererà alle richieste formulate, il Consorzio Rete Fognante lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione del soggetto aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

Art. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Art. 17 - ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. Ai sensi della L. 241/90, art. 21-quinquies, la stazione appaltante, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della pubblicazione del presente disciplinare di gara, può procedere alla revoca della gara stessa. La revoca

- così effettuata determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti;
3. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
 4. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con le modalità previste nella convenzione;
 5. i documenti presentati non verranno restituiti;
 6. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
 7. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula della convenzione con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
 8. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
 9. per tutto quanto non previsto nel presente bando disciplinare di gara si fa rinvio alla normativa vigente.

Allegati:

- ✓ DGUE;
- ✓ All. A1 - Protocollo di Legalità;
- ✓ Schema di convenzione approvato dall'Assemblea dei soci n. 18 del 18/11/2022;
- ✓ Modello offerta economica;
- ✓ Manuale operativo partecipazione gara.

Giardini Naxos, 20.12.2022

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa Rosa A. Colavecchio